

# Formation Facilitation Graphique

*Cette action de formation s'inscrit dans le cadre de l'acquisition, l'entretien ou le perfectionnement des connaissances.*



1 jour (option 1/2 journée sur le terrain)



Jusqu'à 10 apprenants



Aucune connaissance en dessin requise.



## Objectifs de la formation

- Comprendre les usages professionnels de la facilitation graphique
- Reprendre confiance en soi par rapport au dessin et à l'écriture
- Se doter des outils nécessaires pour se lancer en facilitation graphique

## Public

- animateurs/trices de temps collectifs
- Agilistes et facilitateurs/trices
- Responsables de projets
- Formateurs/trices

## A l'issue de la formation, les apprenants :

- Auront appris le vocabulaire visuel de base (écriture, titres, cadres, liaisons des éléments, personnages en situation).
- Auront acquis les techniques de base de la représentation visuelle d'événements et de réunions.
- Auront exercé leur pratique à travers des exercices variés dans des conditions réelles.
- Connaîtront le matériel technique et la bibliographie nécessaires à leur pratique.

## Formateur

Olivier Dutel utilise la facilitation graphique au quotidien dans le cadre de formations et d'accompagnement d'équipes et de groupes de travail pour les aider à atteindre leurs objectifs.

Il est aussi sollicité sur des conférences et séminaires pour réaliser des « captures graphiques » de ces moments forts.

*Références* : Nantes Métropole, Ville de Nantes, Inov'On, Rennes Métropole, Groupe Atlantic, Sigma Informatique, Banque Postale, Angers Loire Métropole, CNAM, ...

*Certifications pédagogiques* : CNI Netware, IBM instructor

## Contenu et déroulé

- **Inclusion**

Se représenter visuellement sur une fiche et l'accrocher à un fil pour la partager avec le groupe. Temps d'échanges : partage autour du thème des enjeux des temps collectifs, introduisant la définition, la place et l'intérêt de la facilitation graphique dans son univers de travail.

- « **Ma bibliothèque visuelle** »

Exercice collectif destiné à acquérir les règles et éléments graphiques de base (vocabulaire initial)

- Les textes : usages, polices, techniques pour les titres et le corps
- Les cadres pour délimiter l'espace
- Les flèches pour relier l'information
- Les pictogrammes
- Les humains, mise en situation
- Les couleurs : usages et techniques
- Les modèles : chemins, processus, ligne de temps, usages de la métaphore visuelle, ...

*Méthodes* : démonstrative, expérientielle

- « **Ma grammaire visuelle** »

Présentation et mode d'emploi des modèles visuels de facilitation :

- Présenter de l'information
- Analyser, diagnostiquer
- Se projeter
- Produire des idées
- S'organiser

*Méthode* : expositive, démonstrative



- **Expérimenter le Scribing** (*prise de notes visuelles en temps réel*)  
Exercice en binômes : présentation croisée de ses missions en 5 mn, le partenaire les représente visuellement.  
Echanges sur l'expérience et sur les clés de réussite de la pratique.  
*Méthode : expérientielle*
  - **Construire son vocabulaire professionnel**  
Exercice en binômes de représentation de concepts/idées/mot-clés de son univers professionnel.  
Chaque proposition est ensuite améliorée/complétée par ses co-apprenants.  
Restitution en groupe.  
*Méthode : expérientielle*
  - **Conclusion**  
Transfert de connaissances sur les matériels et ressources préconisés : bibliographie, sites utiles, applications numériques et matériels.  
Conseils pour se lancer dans sa pratique professionnelle  
*Méthode : expositive*
  - **Evaluation**
- 

**Matériel remis aux apprenants** : 2 feutres professionnels. 1 livret d'exercices

**Matériel utilisé pendant la formation** :

- Feuilles A3
- Panneaux blancs électrostatiques effaçables
- Rouleau papier blanc mural
- Feutres professionnels (papier et effaçables)
- Bibliographie Neuland
- Smartphone et application de numérisation

